

Ghid privind exercitarea de către persoanele vizate a drepturilor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor

Aquatim S.A. cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Lazăr nr.11/A, tel.0256201370, fax.0256294753, înmatriculată la ORC Timiș sub nr.J35/4096/1992, având C.U.I. RO 3041480, reprezentată prin dr. ing. Ilie Vlaicu, având funcția de Director General, prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Acest Regulament stabilește un set unic de reguli, direct aplicabile în toate statele membre ale Uniunii, destinat protejării vieții private a persoanelor fizice, printre care - ***dreptul la protecția datelor personale***, garantat de art. 8 al Cartei Drepturilor Fundamentale a UE și art. 16 al Tratatului UE.

În sensul Regulamentului general privind protecția datelor, următorii termeni se definesc astfel:

- *date cu caracter personal* - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- *prelucrare* - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- *stocarea* - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese;
- *sistem de evidență a datelor* - înseamnă orice set structurat dedate cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
- *operator* - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- *persoana împuternicită de către operator* - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- *terț* - înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub

directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

- *destinatar* - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărorali se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
- *consimțământ al persoanei vizate* - înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- *încălcarea securității datelor cu caracter personal* - înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- *autoritate de supraveghere* - înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51;

Potrivit dispozițiilor Regulamentului nr. 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor) persoana vizată are următoarele drepturi:

- de transparență și informare, de acces la acestea, înseamnă obținerea unei confirmări din partea noastră, ca operator, că prelucram sau nu datele dvs, iar dacă da, să vă oferim acces la aceste date precum și informații despre cum sunt prelucrate;
- de portabilitate, se referă la faptul că puteți primi datele personale într-un format structurat, care poate fi citit automat;
- la opoziție vizează dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, în scop de marketing direct (pentru promovarea serviciilor/ soluțiilor operatorului);
- de intervenție asupra datelor, se referă la actualizarea sau corectarea fără întârzieri nejustificate, a datelor personale inexacte;
- de ștergere/dreptul de a fi uitat, înseamnă dreptul de ștergere a datele colectate fără întârzieri nejustificate, în oricare din următoarele situații: nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, consimțământul dat a fost retras și nu există alt temei juridic pentru prelucrare, datele au fost colectate ilegal, datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale;
- la restricționarea prelucrării, acest drept poate fi exercitat dacă se contestă exactitatea datelor pe o anumită perioadă, suficientă pentru verificarea acestora;
- de a nu fi supus unei decizii individuale, de a se adresa justiției, pentru apărarea drepturilor care v-au fost încălcate și ați suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată ilegal.

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul general privind protecția datelor persoana vizată trebuie să transmită o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată pe adresa sediului societății:

Aquatim SA
str. Gheorghe Lazăr, nr.11/A,
300081, Timișoara, jud. Timiș,
tel.0256201370, fax.0256294753
e-mail: aquatim@aquatim.ro

Cererea mai poate fi depusă:

- la biroul Relații-Clienți din Timișoara, str. Treboniu Laurean nr. 7/A, jud Timiș;
- la registratura sucursalelor societății din:
 - Făget, str. Avram Iancu nr.15, jud. Timiș
 - Sânnicolau Mare, str. Negru Vodă nr.7/A, jud. Timiș
 - Buziaș, str. Bisericii, nr.6
 - Jimbolia, str. Spre Est, nr.74
 - Deta, str. Mihai Viteazu, nr.31

În situația depunerii cererii la sediul sucursalelor societății, personalul cu atribuții în acest sens va înainta cererea la sediul societății din Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr.11/A, în vederea soluționării acesteia.

Pentru a facilita exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul, vă punem la dispoziție un model de cerere (*Cerere privind exercitarea drepturilor prevăzute de RGPD - anexa 2*), atât pe platforma on-line a societății noastre, cât și la registratura sediului sau a sucursalelor societății. În cazul în care nu este utilizat acest model, cererea privind exercitarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal trebuie să conțină, cel puțin, următoarele informații:

- datele de identificare ale persoanei care întocmește cererea, fie ea persoana vizată sau reprezentant legal al acesteia (nume, prenume, domiciliu, CNP);
- calitatea persoanei care întocmește cererea;
- obiectul cererii, respectiv descrierea completă a informațiilor/măsurilor solicitate;
- datele de corespondență (adresă de corespondență/adresă de e-mail) necesare în vederea transmiterii răspunsului;
- data întocmirii;
- semnătura persoanei care a întocmit cererea, respectiv dovada identității/calității acesteia (copie CI/împuternicire nr..).

Precizăm faptul că exercitarea drepturilor este gratuită pentru o singură solicitare în cursul unui an.

Pot fi obținute următoarele informații, în cazul în care acestea nu au fost făcute publice, iar persoanele vizate nu le dețin deja:

- identitatea și datele de contact ale operatorului și după caz ale reprezentantului acestuia;

- datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;
- confirmarea faptului că datele care vă privesc, sunt sau nu prelucrate, scopul și temeiul juridic al prelucrării;
- interesul legitim al operatorului sau persoanelor împuternicite, dacă este cazul;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau organizație internațională;
- perioada pentru care vor fi stocate datele, sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- accesul la date, la rectificarea, ștergerea, restricționarea sau dreptul de a se opune prelucrării, portabilitatea datelor, retragerea consimțământului;
- existența unui proces decizional automatizat, incluzând crearea de profiluri.

Pe lângă aceste informații, în situația în care datele nu au fost colectate direct de la persoanele vizate, mai pot fi solicitate sursa din care provin datele cu caracter personal, sau confirmarea/locația dacă acestea provin din surse disponibile public.

Cererile adresate societății vor fi analizate de către Responsabilului cu protecția datelor, desemnat la nivelul instituției, în colaborare cu departamentele care sunt implicate în operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Răspunsul la cererea persoanei vizate va fi formulat în cel mult 30 de zile de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor.

Persoana vizată va fi informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de 30 de zile de la primirea cererii, prezentându-i-se și motivele întârzierii.

În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile sunt furnizate în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format.

Solicitantul poate preciza în cerere dacă dorește ca informațiile să îi fie comunicate la o anumită adresă, care poate fi și de poștă electronică, sau printr-un serviciu de corespondență care să asigure că predarea i se va face numai personal.

În cazul în care cererea se depune prin reprezentant, trebuiesc comunicate datele de identitate ale acestuia, precum și împuternicirea dată în acest sens.

În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Aquatim SA poate:

- fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- fie să refuze să dea curs cererii.

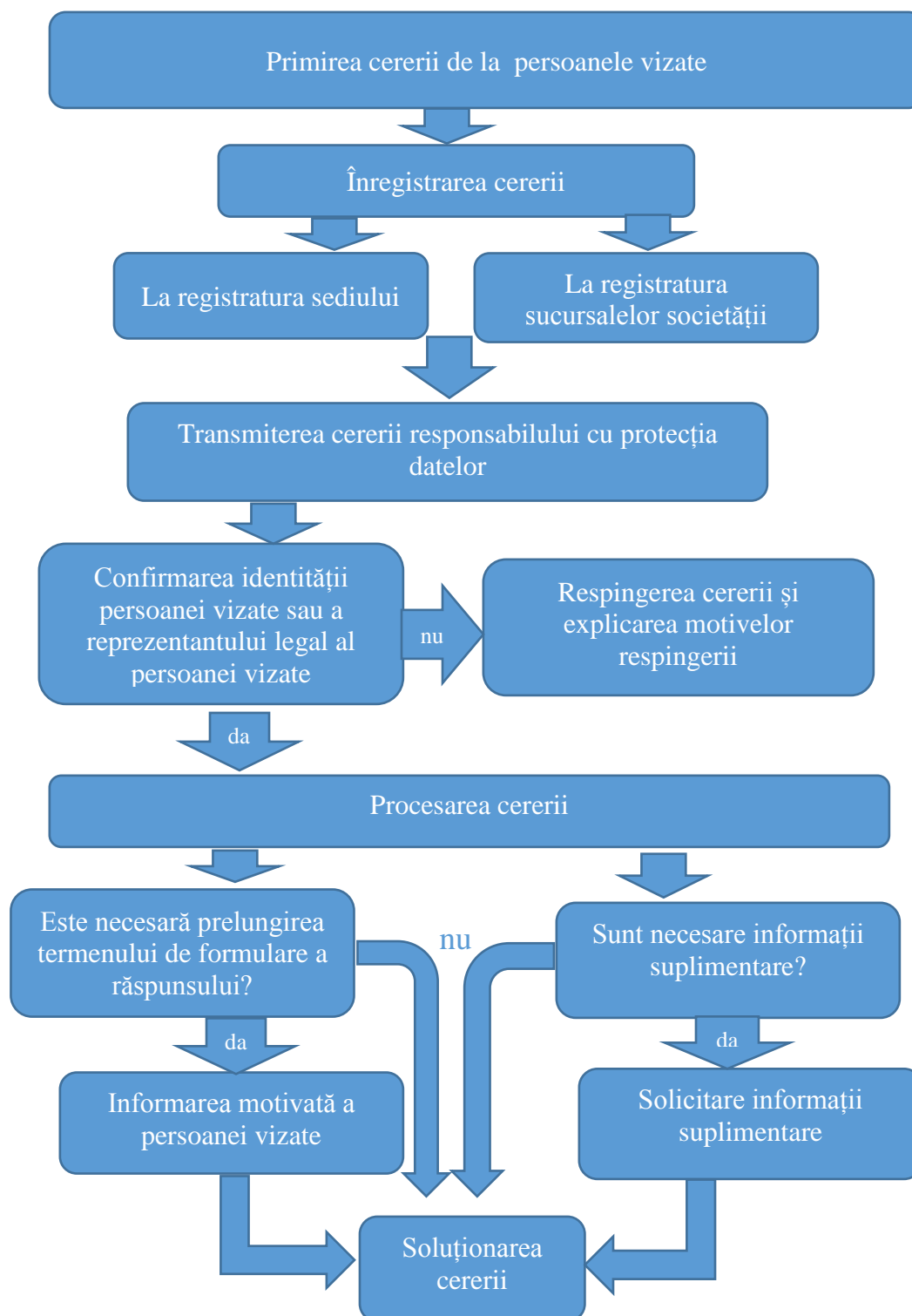
În cazul în care are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei fizice care înaintează cererea având ca obiect exercitarea unuia din drepturile menționate, Aquatim SA poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Răspunsul la cererea persoanei vizate, va fi întocmit în formă scrisă și va cuprinde, cel puțin, următoarele informații:

- ✓ identitatea și datele de contact ale operatorului și după caz ale reprezentantului legal al acestuia, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor;
- ✓ scopul, temeiul juridic sau interesul legitim al operatorului privind prelucrarea acestor date, ori destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- ✓ sursa colectării datelor, respectiv perioada de timp pentru care sunt stocate datele, sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- ✓ măsurile adoptate privind accesul la date, la rectificarea, ștergerea, restricționarea sau dreptul de a se opune prelucrării, portabilitatea datelor, retragerea consimțământului;
- ✓ motivele de respingere a cererii (dacă este cazul).

Persoanele vizate nemulțumite de răspunsul formulat la cererea având ca obiect exercitarea unui drept prevăzut de Regulamentul general privind protecția datelor, pot înainta plângere către **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** la sediul acesteia din B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28 -30, sector1, București, cod poștal 0103336, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro sau se pot adresa justiției.

Diagrama procesării cererilor persoanelor vizate



**Cerere pentru exercitarea drepturilor prevăzute de
Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal**

Către,
Aquatim SA
str. Gheorghe Lazăr, nr.11/A,
300081, Timișoara, jud. Timiș,
tel.0256201370, fax.0256294753
e-mail:aquatim@aquatim.ro

În exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul nr.679/2019 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD), prin prezenta solicit să-mi confirmați faptul că datele cu caracter personal care mă privesc sunt sau nu sunt prelucrate de către societatea dvs.

1. Date privind persoana care solicită informații

Nume și prenume:
.....având
CNP.....cu domiciliul
în..... str. nr. bl.
sc. ap. județ/sector..... telefon, adresa de e-
mail.....

În calitate de:

- persoană vizată (*Termenul "persoană vizată" este folosit pentru a desemna persoana fizică despre care se solicită informații prin prezenta cerere*)
 reprezentant legal al persoanei vizate, conform actului:

2. Date privind persoana vizată (se completează în situația în care persoana menționată la pct. 1 are calitate de reprezentant legal)

Nume și prenume:
.....având
CNP.....cu domiciliul
în..... str. nr. bl.
sc. ap. județ/sector..... telefon, adresa de e-
mail.....

3. Informații/măsuri solicitate (vă rugăm să enumerați informațiile/măsurile solicitate în temeiul RGPD)

.....

.....

.....

Data:..... Nume și prenume:.....

Semnătura:.....